

**NIELIT UP SKILLHUB
SCHEME**

Student Manual for Registration on NIELIT Skill Hub Portal नाइलिट स्किल हब पोर्टल पर छात्र पंजीकरण उपयोगकर्ता पुस्तिका

Version 22.0914



National Institute of Electronics and Information Technology
An Autonomous Scientific Institution under
Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India

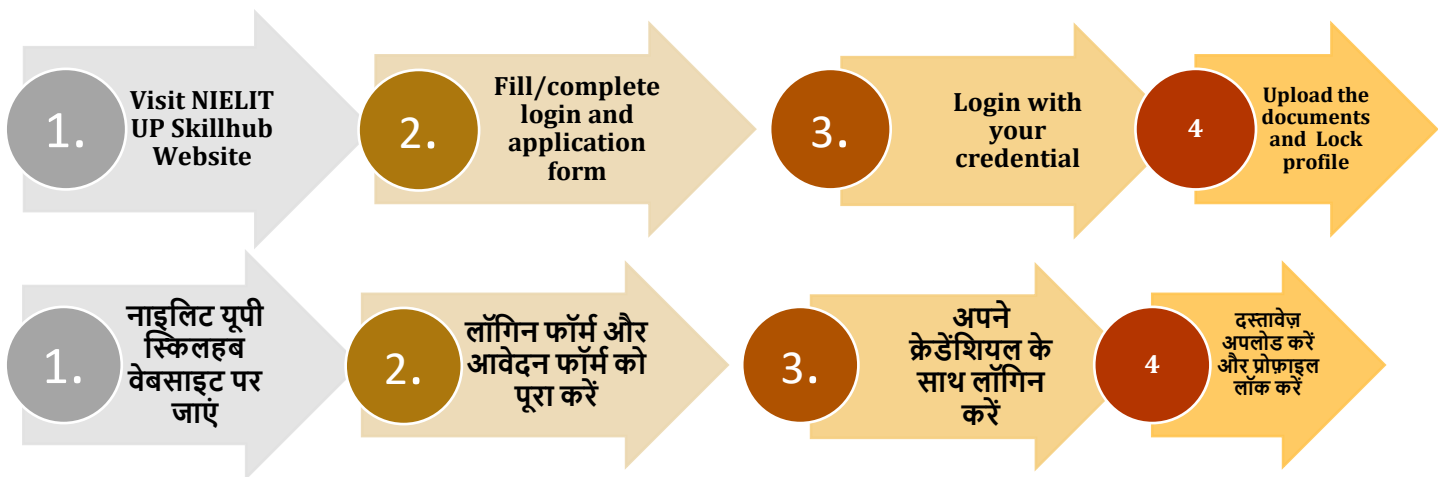
NIELIT GORAKHPUR

Deoria Road,
Gorakhpur, Uttar Pradesh, 273010
Mb: 8317093894
Email: gorakhpur@nielit.gov.in

NIELIT LUCKNOW

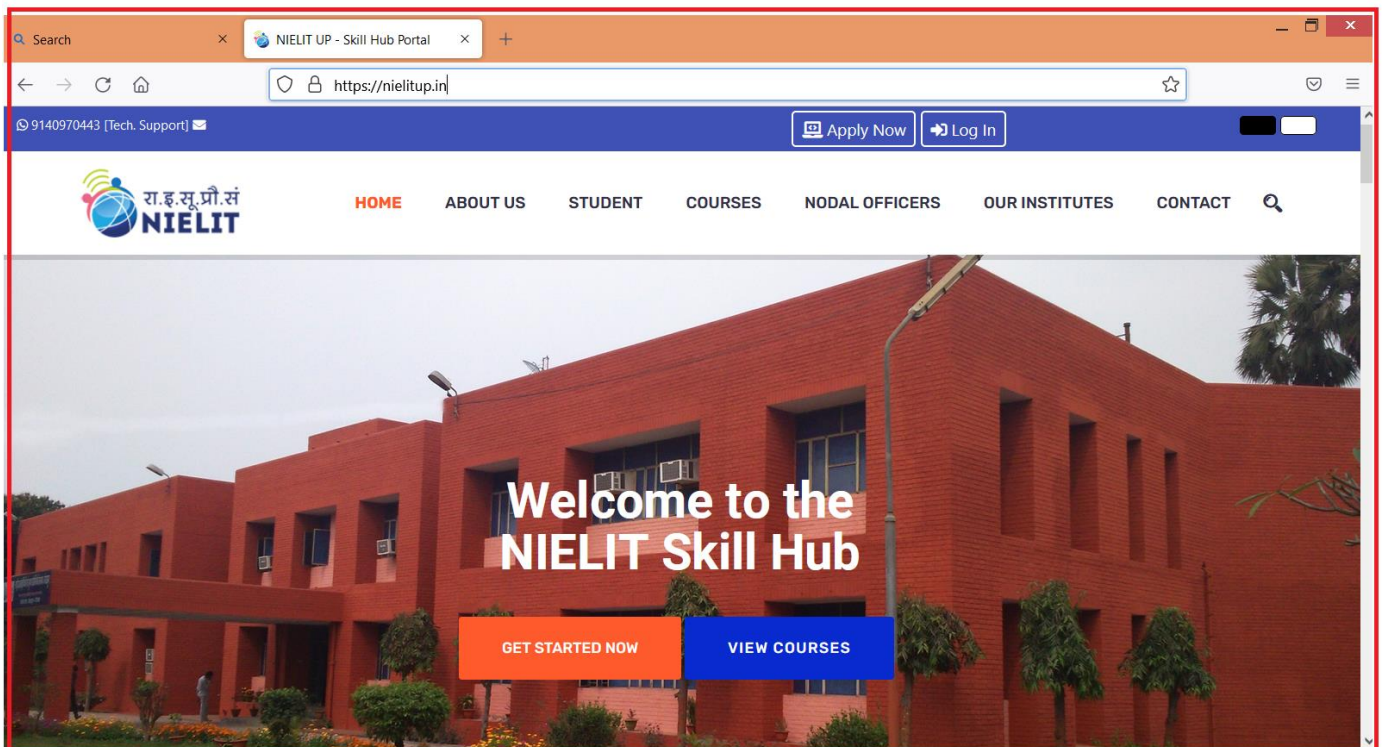
Vibhuti Khand, Gomti Nagar,
Lucknow - 226010
Phone: 91 - 522 - 2720590
E-mail: lucknow@nielit.gov.in

Registration Procedure Flow Diagram for Student छात्र के लिए पंजीकरण प्रक्रिया प्रवाह आरेख

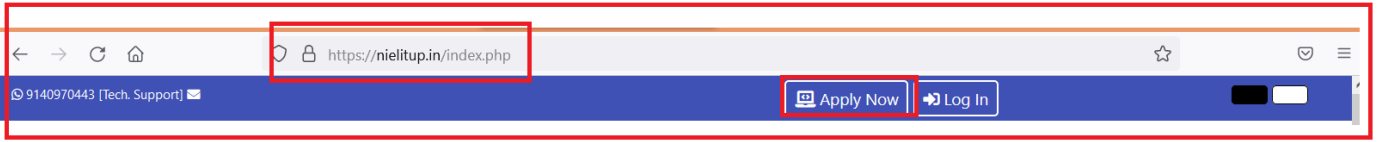


Registration Procedure / पंजीकरण प्रक्रिया

1. Visit the website <https://nielitup.in/> (Recommended browser :Mozilla Firefox browser)
वेबसाइट <https://nielitup.in/> पर जाएं (अनुशंसित ब्राउज़र: मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स ब्राउज़र)



2. For new user registration, click on "Apply Now" button available on top of the window.
नए उपयोगकर्ता पंजीकरण के लिए, विंडो के शीर्ष पर उपलब्ध "Apply Now" बटन पर क्लिक करें।



3. Student Registration Form window would appear, in which the following steps would be followed:

- Select "Through Institute" in "Course Applying as"
- Select your Institute's State
- Select your Institution's District
- Select your Institution's Name
- Select the desired course from "Available Courses" dropdown menu.
- Select the preferred batch from "Available Batches" dropdown menu.

छात्र पंजीकरण फॉर्म विंडो दिखाई देगी, जिसमें निम्नलिखित चरणों का पालन किया जाएगा:

- "पाठ्यक्रम के रूप में आवेदन" के ड्रॉपडाउन मेनू के तहत "संस्थान के माध्यम से" चुनें।
- अपना संस्थान का राज्य चुनें।
- अपना "संस्था का जिला" चुनें।
- अपने संस्थान का नाम चुनें।
- "Available Courses" ड्रॉपडाउन मेनू से वांछित पाठ्यक्रम का चयन करें।
- "Available Batches" ड्रॉपडाउन मेनू से पसंदीदा बैच का चयन करें।

| Student Registration Form | |
|--|------------------------------------|
| -- Course & Login Details [Step 1 of 3] -- | |
| -- Profile Details [Step 2 of 3] -- | |
| -- Preview & Submit [Step 3 of 3] -- | |
| Course Details / पाठ्यक्रम विवरण | |
| Course Applying As * | Institute's State * |
| Through Institute | Uttar Pradesh |
| Institute's District* | Institute's Name* |
| Gorakhpur | SH2022100 - NIELIT Gorakhpur |
| Available Courses * | Available Batches* |
| SHI002 - Digital Marketing | 2022-08-15 [10:00 AM - 12:00 PM] |

4. The address of selected Institute would appear in the bottom section. Select "Course Fee will be paid by" from available options as "Institute" or "Self".

चयनित संस्थान का पता नीचे के भाग में दिखाई देगा। "Course Fee will be paid by" के ड्रॉपडाउन मेनू के तहत "संस्थान" या "स्वयं" का चयन करें।

| Institute Details / संस्थान विवरण |
|--|
| Institute's Address NIELIT Gorakhpur, MMMUT Campus, Deoria Road, Gorakhpur, Uttar Pradesh - 273010 |
| Institute's Incharge Name Dr. A.K.D. Dwivedi, Executive Director, Mo.- |
| Institute's Contact Person , Mo.- 8317093894 |
| Course Fee will be paid by? * |
| Institute |

5. Enter your valid Email address in the Login details option, which will have the following steps:

- Email Address
- Write Student Full Name [As per class 10th certificate]
- Login Password
- Confirm Login Password
(Read carefully about Password Policy before creating password)
After completing the above steps, Click on "Next" button to continue.

लॉगिन विवरण विकल्प में अपना वैध ईमेल पता दर्ज करें, जिसमें निम्नलिखित चरण होंगे:

- ईमेल पता
- छात्र का पूरा नाम लिखें [कक्षा 10 वीं के प्रमाण पत्र के अनुसार]
- लॉगिन पासवर्ड
- लॉगिन पासवर्ड की पुष्टि करें
(पासवर्ड बनाने से पहले पासवर्ड नीति के बारे में ध्यान से पढ़ें)

उपरोक्त चरणों को पूरा करने के बाद, जारी रखने के लिए " Next " बटन पर क्लिक करें।

Login Details / लॉगिन विवरण

Email Address*

Your Full Name[As per class 10th certificate]*

Login Password*

Confirm Login Password*

Password Policy - The password must follow the below instructions:
The password must have 8-20 characters, at least one lower case alphabet (a-z), at least one upper case alphabet (A-Z), at least one numeric digit (0-9), at least one non alpha-numeric character(@,#,\$,%)/ पासवर्ड में 8-20 अक्षर होने चाहिए, कम से कम एक लोअर केस अल्फाबेट (a-z), कम से कम एक अपर केस अल्फाबेट (A-Z), कम से कम एक संख्यात्मक अंक (0-9), कम से कम एक गैर अल्फा-न्यूमेरिक कैरेक्टर ()@,#,\$,%

[Next->](#)

6. Email verification window would appear, Enter the **One Time Password (OTP)** which has been sent on your email id and click on "Next" button.

अगले चरण में, एक "ईमेल सत्यापन" विंडो दिखाई देगी। वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) दर्ज करें जो आपकी ईमेल आईडी पर भेजा गया है और "Next" बटन पर क्लिक करें।

NIELIT UP - Email Verification

Attempt 1 of 3 :

The One Time Password (OTP) has been sent on your email id **ajay.*****lit.gov.in**

E-mail OTP *

[Next->](#)

7. Student Registration Form Profile Details [Step 2 of 3] would appear and submit the following details. Click on "Next" button after entering all details.
छात्र पंजीकरण फॉर्म प्रोफाइल विवरण [चरण 2 का 3] दिखाई देगा।
निम्नलिखित सभी विवरण दर्ज करने के बाद "Next" बटन पर क्लिक करें।

Mobile number 1

Mobile number 2 (Optional, if any)

Father's Name

Mother's Name

Nationality

DOB

Gender

Category

Religion

PH (Divyang) category?

Marital Status

EWS [Yes/No]

Ex - Serviceman [Yes/No]

Aadhar No.

Postal / ZIP code

House No/Village/Landmark in Address field

Highest Qualification

Highest Qualification Status [Passed/Appearing]

Name of college / University of Highest Qualification

Organization Name and Designation. [If any, Optional]

| Applicant's Contact Details / आवेदक का संपर्क विवरण | |
|---|--|
| Mobile Number 1/ मोबाइल नंबर 1* | Mobile Number 2 (Optional)/ मोबाइल नंबर 2 (वैकल्पिक) |
| +91 9140970XXX | +91 Enter your valid mobile number2 |
| Applicant's Personal Details / आवेदक का व्यक्तिगत विवरण | |
| Kind Attention :- Please fill the details as per your certificate, it will be printed in your certificate. | |
| Father's Name / पिता का नाम * | Mother's Name / माता का नाम * |
| Shri Ramesh Kumar | Smt. Reeta Devi |
| Nationality / राष्ट्रियता * | Date of Birth / जन्म की तारीख * |
| Indian | 08 / 19 / 1998 |
| | Gender / लिंग * |
| | <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Other |

| | |
|--|---|
| Caste Category / जाति श्रेणी * | Religion / धर्म * |
| <input checked="" type="radio"/> General <input type="radio"/> OBC <input type="radio"/> SC <input type="radio"/> ST | <input checked="" type="radio"/> Hindu <input type="radio"/> Muslim <input type="radio"/> Sikh <input type="radio"/> Christian <input type="radio"/> Other |
| Do you belong PH (Divyang) category? / क्या आप पीएच (दिव्यांग) श्रेणी से संबंधित हैं? * | Marital Status / वैवाहिक स्थिति * |
| <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Single <input type="radio"/> Married <input type="radio"/> Divorced <input type="radio"/> Widowed <input type="radio"/> Others |
| Ex - Serviceman / भूतपूर्व सैनिक * | EWS / ईडब्ल्यूएस * |
| <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| | Aadhaar Number / आधार संख्या * |
| | 123412341234 |

Applicant's Postal Address Details / आवेदक का डाक पता विवरण

Kind Attention :- The certificate will be sent on this address after successful completion of the course.

| | |
|---|--|
| Postal / ZIP code डाक / ज़िप कोड * | Post Office Name / डाकघर का नाम * |
| 273013 | Chargaon |
| Tehsil/Sub Division/Mandal तहसील/उपमंडल/मंडल * | District / जिला * |
| Gorakhpur | Gorakhpur |
| State / राज्य * | Country / देश * |
| UTTAR PRADESH | India |
| House No./Village/Landmark मकान नं./गांव/स्थलचिह्न * | |
| 26 V | |

Applicant's Qualification Details / आवेदक की योग्यता विवरण

| | |
|---|---|
| Highest Qualification / उच्चतम योग्यता * | Highest Qualification Status / उच्चतम योग्यता स्थिति * |
| MCA | <input checked="" type="radio"/> Passed <input type="radio"/> Appearing |
| Name of college / University of Highest Qualification उच्चतम योग्यता वाले कॉलेज/विश्वविद्यालय का नाम * | |
| D.D.U.Gorakhpur University | |
| Applicant's Work Experience (Optional,if any) / आवेदक का कार्य अनुभव (वैकल्पिक, यदि कोई हो) | |
| Name of the Organization/ संगठन का नाम | Designation / पद |
| NIELIT | Trainer |

[Next->](#)

8. "Preview & Submit" [Step 3 of 3] window would appear.

- See the **Preview** of filled information
- Read the **Declaration** and **Check** it
- Enter the **Captcha** Code
- Click on **Final Submit** button

"Preview & Submit" विंडो दिखाई देगी। [चरण 3 का 3]

- भरी हुई जानकारी का पूर्वावलोकन देखें
- घोषणापत्र पढ़ें और क्लिक करें
- कैप्चा कोड दर्ज करें
- फाइनल सबमिट बटन पर क्लिक करें

Declaration / घोषणा

Ajay Verma, hereby declare that, the above entries made by me are complete and are true to the best of my knowledge. These informations are based on my certificates and records.
 मैं, **Ajay Verma**, एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा की गई उपरोक्त प्रविष्टियां पूर्ण हैं और मेरी जानकारी के अनुसार सत्य हैं। ये सूचनाएं मेरे प्रमाणपत्रों और अभिलेखों पर आधारित हैं।

I have read the course brochure carefully and I am fulfilling the minimum eligibility criteria for the course "**Digital Marketing**".
 मैंने पाठ्यक्रम विवरणिका को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं "**Digital Marketing**" पाठ्यक्रम के लिए न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा कर रहा/रही हूँ।

I understand that fees is non-refundable and I will not make any claim for any discount or refund of fee and security money (if any).
 मैं समझता/समझती हूँ कि शुल्क वापस नहीं किया जा सकता है और मैं किसी भी छूट या शुल्क और सुरक्षा धन (यदि कोई हो) की वापसी के लिए कोई दावा नहीं करूंगा/करूंगी।

I will abide by all the rules and regulations of NIELIT Gorakhpur and shall follow all the pre-requisites for this course.
 मैं NIELIT गोरखपुर के सभी नियमों और विनियमों का पालन करूंगा/करूंगी और इस पाठ्यक्रम के लिए सभी पूर्व-आवश्यकताओं का पालन करूंगा/करूंगी।

I will not indulge my self in any Mischievous Activity or in any behavior / act that may be constituted as ragging / harassment.
 मैं किसी भी शरारती गतिविधि या रेगिंग/उत्पीड़न के रूप में गठित किसी भी व्यवहार/कार्य में स्वयं को शामिल नहीं करूंगा/करूंगी।

I allow NIELIT Gorakhpur to send the updates on academic and promotional activities through SMS and E-Mail.
 मैं NIELIT गोरखपुर को एसएमएस और ई-मेल के माध्यम से शैक्षणिक और प्रचार गतिविधियों पर अपडेट भेजने की अनुमति देता/देती हूँ।

Captcha Code / कैप्चा कोड

Enter code here: Can't read the image? click [here](#) to refresh.

Final Submit

9. **Student Registration Finally Submitted** window would appear, which would show successful creation of User Profile, Login credentials and Application Form is submitted. Click on **Login** button to continue.
 अंत में छात्र पंजीकरण सबमिट की गई विंडो दिखाई देगी, जो उपयोगकर्ता प्रोफाइल, लॉगिन क्रेडेंशियल और आवेदन पत्र को दिखाएगा। जारी रखने के लिए लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

Student Registration Finally Submitted

- User Profile created successfully.
- User Login created successfully...
- Your Application Form is applied successfully. **Click on Login button to upload your documents to proceed further...**

Login

10. "**User Login**" window would appear. Login as Student and fill the following required information and click on "**Login**" button.

- Email Id or Mobile Number
- Password
- Captcha

"**User Login**" विंडो दिखाई देगी। छात्र के रूप में लॉगिन करें और निम्नलिखित आवश्यक जानकारी भरें और "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें।

- ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर
- पासवर्ड
- कैप्चा

User Login

Student

Enter Email ID or Mobile Number
ajay.verma@nielit.gov.in

Enter Password
.....

Show Password

Enter captcha code here
jchr5fj

Can't read the image? click [here](#) to refresh.

[Reset Password](#) [Login](#)

11. After successful login, following window would appear, Click on **Upload Documents** option

- Under **Upload documents (Photograph and signature)**
- Upload **Photograph** - [Only JPG, JPEG, PNG file types are allowed. File size must be between 10-100 KB]
- Upload **Signature** - [Only JPG, JPEG, PNG file types are allowed. File size must be 10- 100 KB]
- Upload other required documents as per the course (if any)

सफल लॉगिन के बाद, निम्न विंडो दिखाई देगी, **Upload Documents** विकल्प पर क्लिक करें

- **Upload documents** के तहत (फोटो और हस्ताक्षर)
- फोटो अपलोड करें - [केवल JPG, JPEG, PNG फ़ाइल प्रकारों की अनुमति है। फ़ाइल का आकार 10-100 केबी के बीच होना चाहिए]
- हस्ताक्षर अपलोड करें - [केवल JPG, JPEG, PNG फ़ाइल प्रकारों की अनुमति है। फ़ाइल का आकार 10- 100 केबी होना चाहिए]
- पाठ्यक्रम के अनुसार अन्य आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)

9140970443 [Tech. Support] abhinav@nielit.gov.in Apply for New Course -- Student Panel --

रा.इ.सू.प्रौ.सं
NIELIT

HOME MY COURSES UPLOADED DOCS MY PROFILE LOGOUT

My Courses

| S. No. | Course Name | Batch | Registration Number | Course Status | View/ Download |
|--------|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Digital Marketing | 15-Aug-2022 [10:00 AM-12:00 PM] | | Upload 2 Document | Application Form |

12. See the preview of uploaded Photograph and Signature and lock the uploaded photograph and signature by clicking on "Lock" button .

अपलोड किए गए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर का पूर्वावलोकन देखें और "लॉक" बटन पर क्लिक करके अपलोड किए गए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को लॉक करें।

Upload Documents

* 1 - Photo
[Only JPG,JPEG,PNG file types are allowed. File size must be 10 - 100 KB]

Preview Lock

Browse... No file selected. Upload

* 2 - Signature
Successfully Uploaded.
[Only JPG,JPEG,PNG file types are allowed. File size must be 10 - 100 KB]

Preview Lock

Browse... No file selected. Upload

13. Your application form is now submitted to your institute for verification of details submitted by you.

The registered candidate can check the status of their application form by seeing "**Course Status**" available on the dashboard

आपके द्वारा सबमिट किए गए विवरण के सत्यापन के लिए आवेदन पत्र अब आपके संस्थान में जमा कर दिया गया है।

पंजीकृत उम्मीदवार डैशबोर्ड पर उपलब्ध "**Course Status**" को देखकर अपने आवेदन पत्र की स्थिति की जांच कर सकते हैं

